

<p style="text-align: center;"><b>ERANDIOKO UDALEAN ALDI BATERAKO ZERBITZUAK ESKAINIKO DITUEN ARGIKETARIA HAUTATZEKO OINARRI-ARAUAK. (LAN-POLTSA)</b></p>
---

**LEHENA.- Deialdiaren helburua.**

Deialdi honen helburua da Erandioko Udalean argiketari ofizial lanpostuan ordezkapenak egingo dituen pertsona bat lehiaketa libre bidez hautatzea.

Lanpostuak 6.010 kodea du Udaleko Lanpostuen Zerrendan eta honako ezaugarriak ditu: eginkizun bereziko eskala, ofizioetako langileria, zerbitzu berezietako azpieskala. Lansari hauek izango ditu: C2 azpitaldeari dagokion soldata, 13. mailari dagokion lantoki-osagarria, aparteko lansariak, hirurtekoak eta Udalak, indarrean dagoen legediarekin bat, erabakitako gainerako lansariak. **Lehenengo hizkuntz eskakizuna, ez derrigorrezkoa**, izendatu zaio lanpostuari.

Lanpostuari dagozkion funtzioak unean uneko udal organigramaren barnean ezarritakoak izango dira.

**BIGARRENA.- Hautagaiek betebeharreko baldintzak.**

Honako baldintza hauek bete behar dira hautaketa prozesuan parte hartzeko:

- 1.- Espainiako herritartasuna izatea; hala ere, hori ez da eragozpen izango apirilaren 12ko 7/2007 Legean xedatutakoa aplikatzeko.
- 2.- Hamasei (16) urteak beteta izatea eta derrigorrezko erretirorako adina ez izatea.
- 3.- Eskola graduatua, Lanbide-heziketako lehen mailako titulua edo baliokidea den beste titulu bat edukitzea, edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako lortzeko moduan izatea.
- 4.- Egitekoak ongi betetzea galaraziko dion gaixotasunik edo elbarritasun fisikorik ez izatea, minusbaliatuak gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legean ezarritakoaren kalte barik.
- 5.- Diziplinazko espediente baten bidez Estatuko, Autonomia Erkidegoko edo Tokiko administrazioetik baztertua ez izana eta egiteko publikoak betetzeko gaitasunaz gabetuta ez egotea.
- 6.- Ezintasun zein bateraezintasun legezko arazorik ez izatea, herri-administrazioetako langileentzat aplikagarri diren bateraezintasunari buruzko legeetan aurreikusitakoaren arabera.

Esandako baldintza horiek guztiak bete behar dituzte hautagaiek eskabideak aurkezteko epea amaituko den egunerako eta guztiak bete beharko dituzte izendapena jaso bitartean.

**HIRUGARRENA.- Eskabideak.**

Deialdiko bigarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela adierazi beharko du hautagaiak eskabidean eta eskabidearekin batera curriculum vitae aurkeztuko du, bai eta nortasun agiriaren fotokopia eta azaldutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak ere.

Lehiaketan parte hartzeko eskabideak udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, Korporazioko lehendakariari zuzenduta, deialdiari buruzko iragarkia estatuko eta herrialdeko prentsan argitaratu eta biharamunetik aurrera, 10 eguneko epean.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean, 38.4 eta 70 artikuluetan zehaztutako moduan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

**LAUGARRENA.- Hautagaien onarpena.**

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hilabeteko epea iragan baino lehen, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du udalburuak. Erabaki hori udaletxeko iragarki ohelean jarriko du ikusgai. Zerrenda horretan baztertutzat emandako hautagaiak 5 eguneko epea izango dute erreklamazioa egiteko eta bazterketa eragin duten dokumentuak osatu edo okerrak konpontzeko. Epe hori igarota, hautagaiak baztertzeko nahiz onartzeko erabakia hartu duen agintaritzak ebazpena emango du aurkeztutako erreklamazioez.

**BOSGARRENA.- Balorazio Batzordea.**

1.- Balorazio Batzordearen osaketa:

**a) Lehendakaria:** Titularra: Carlos Enrique MADINA ALLICA.  
Ordezkoa: Pilar GAMINDE OTAZUA.

**b) Mahaikideak:** Titularra: Fernando ARBAIZA DYER.  
Ordezkoa: Karmele LARRAZABAL INTXAUSTI.

Titularra: Juan María ZAPATA SOTO.  
Ordezkoa: Inmaculada BILBAO LANDALUCE.

**c) Idazkaria:** Titularra: Manuel L. CORTÉS MIRANDA.  
Ordezkoa: Karmele I. RUIZ ANTOLÍN.

2.- Edonola ere, balorazio batzordeak, egoki baderitzo, aholkulariak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 28. artikuluan oharmandako inguruabarrak gertatzen badira, Balorazio Batzordeko kideek ez dute parte hartu behar

eta horrela jakinaraziko diote Korporazioko lehendakariari. Hautagaiak, bestaldetik, ezespina eragin dezakete, aipatutako Legearen 29. atalarekin bat etorritik, aurreko artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatuz gero.

- 4.- Balorazio Batzordeko kide guztiek izango dute hitza eta botoa emateko eskubidea idazkariak izan ezik, honek ez baitu botoa emateko eskubiderik izango. Bertaratutako kideen botoen gehiengoz hartuko ditu erabakiak Balorazio Batzordeak eta, berdinketarik gertatuz gero, lehendakariaren botoak erabakiko du.
- 5.- Balorazio Batzordeko idazkaria eta Batzordekideak izendatzearekin batera, idazkari-ordezkoa eta Batzordekide-ordezkoak izendatuko dira. Horiek ere izango dira Balorazio Batzordeko partaide. Erandioko Udalean ordezkariak izan daitezkeen alderdietako ordezkari bana ere egon daiteke Balorazio Batzordearen bileretan, parte hartu ahal dute baina ez dute botoa emateko eskubiderik izango.
- 6.- Balorazio Batzordea ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun kideen erdiak, -titularrak zein ordezkioak- baino gehiago bertan egon ezean.
- 7.- Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero lehiatzaileen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, lehiatzailea deialditik baztertuta utziko du, dagokion entzunaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesuko deialdia egin duenari.

#### **SEIGARRENA.- Hautatzeko prozesua.**

Lehiaketa sistemaren bidez egingo da hautaketa.

Balorazio Batzordeko kideek emandako puntuazioak batu eta horien eta batzordekide-kopuruaren arteko zatiketa eginik aterako da merezimendu bakoitzeko behin betiko puntuazioa.

Baldin eta trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak %40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean. Berdinketak jarraitzen badu, tokiko administrazioan argiketari lanetan aritu izanagatik meritu gehien duenari emango zaio lehentasuna. Eta, azkenik, adinez nagusia denari.

## **LEHIAKETA FASEA:**

### **Beste titulu batzuk izatea:**

- Elektrizitate eta elektronika adarreko Lanbide Heziketako II. Mailako titulua izatea: **6 puntu.**
- Behe tentsioko instalatzaile ziurtagiria edo banako prestakuntza ziurtagiria izatea, indarrean dagoen legediaren arabera: **3 puntu.**

### **Lanbide esperientzia:**

- Tokiko administrazioan jardunean aritu izana lanpostuaren eginkizunak betetzen: 0,6 puntu sei hilabete bakoitzeko eta 6 puntu gehienez ere.
- Bestelako administrazioetan jardunean aritu izana lanpostuaren eginkizunak betetzen: 0,3 puntu sei hilabete bakoitzeko eta 6 puntu gehienez ere.
- Enpresa pribatuetan jardunean aritu izana lanpostuaren eginkizunak betetzen: 0,3 puntu sei hilabete bakoitzeko eta 6 puntu gehienez ere.

### **Lanpostuan bete beharreko eginkizunen alorrean egindako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak:**

Hautagaiek egindako eta alegatutako prestakuntza zein hobekuntza ikastaroak, erakunde ofizialek edo zentro homologatuek emandakoak: ikastaroen iraupena adierazten duten diplomak, bertaratze egiaztagiria edo aprobetxamendu egiaztagiria aurkeztuko dituzte hautagaiek ikastaroak kreditatzeko. Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia behar dute izan ikastaroek eta hautagaiek, gehienez ere, 3 puntu lor dezakete atal honetan.

- |   |             |
|---|-------------|
| . Ikastaroak, 20 - 40 ordu bitarteko iraupenekoak .....   | 0,50 puntu. |
| . Ikastaroak, 40 - 100 ordu bitarteko iraupenekoak .....  | 1,00 puntu. |
| . Ikastaroak, 100 - 200 ordu bitarteko iraupenekoak ..... | 2,00 puntu. |
| . Ikastaroak, 200 ordu baino gehiagoko iraupenekoak ..... | 3,00 puntu. |

Erakunde Ofizialek edo zentro homologatuek emandako tituluaren fotokopia edo titulua emateko eskubideak ordaindu izana erakusten duen agiriaren fotokopia aurkeztu behar dute titulazioak kreditatzeko.

### **Euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak:**

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| . 1. hizkuntza-eskakizuna ..... | 1,60 puntu. |
| . 2. hizkuntza-eskakizuna ..... | 2,20 puntu. |

- . 3. hizkuntza-eskakizuna ..... 2,70 puntu.
- . 4. hizkuntza-eskakizuna ..... 3,20 puntu.

### **Aurrez aurreko elkarrizketa:**

Aurrez-aurreko elkarrizketa izango du balorazio batzordeak lehiaketan lehenengo 5 postuetan geratu direnekin. Elkarrizketak bi atal izango ditu:

- Lehen fasean, lanpostuaren zereginak betetzeko hautagaiaren egokitasuna baloratuko da: gehienez 1 puntu.
- Bigarren fasean, lanean duen eskarmentua baloratuko da, 2 puntu gehienez ere.

### **ZAZPIGARRENA.- Gainditu dutenen zerrenda. Agirien aurkezpena.**

Hautagaien balorazioa egin ondoren, hautaketa-aldia gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du Balorazio Batzordeak, lortutako puntuazioaren arabera. Zerrenda Korporazioko lehendakariari bidaliko zaio izendapen-proposamena egin dezan. Hautaketa-aldia gainditu dutenen kopurua ezin da izan deialdiko lanpostu kopurua baino handiagoa. Zerrendarekin batera, Balorazio Batzordeak azken bileraren agiria bidaliko dio Korporazioko lehendakariari, hautaketa-prozesuko proba guztiak gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendarekin (hau ere puntuazioaren arabera). Zerrenda hori plaza lortu dutenen arteko norbait lanpostuaz jabetuko ez balitz lanpostua hurrengoari emateko erabiliko da, baina bestelako eskubide edo itxaropenik gabe ez bada horrelako lanposturen baten, langile premia ez iraunkorren bat betetzeko erabiltzea (gehienez ere hiru urteko eperako).

Proposatutako lehiatzaileek 4 laneguneko epea dute, gainditutakoen zerrenda argitaratzen denetik, udaletxeko Idazkaritza Sailean aurkezteko hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdian ezarritako baldintzen egiaztatagiriak. Honako hauek aurkeztu behar dituzte:

- 1.- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia egiaztatua
- 2.- Zinpeko adierazpena, eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabetuta ez dagoela eta zigor-espeditente bidez inongo herri-administrazioeko zerbitzutik bereizita ez dagoela jasotzen duena.
- 3.- Zinpeko adierazpena, Herri-Administrazioetan jarduten duten Langileen bateraezintasunak arautzen dituen abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen inolako kausatan ez dagoela jasotzen duena.
- 4.- Mediku-egiaztatagiria, dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten dion gaixotasunik edo muga fisikorik ez duela jasotzen duena . Elbarriak diren lehiatzaileek, gainera, beteko dituzten lanpostuetan aritzeko gaitasunik badutela adierazten duen agiria aurkeztu beharko dute, administrazioeko organo aginpidedunak emana.
- 5.- Deialdian eskatutako gainerako baldintza berezien egiaztatagiriak (Argiketari tituluaren fotokopia egiaztatua).

Funtzionario diren izangaiek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenerako aurkeztuak dituzten baldintzen egiaztagiriak. Horrelakoetan, euren egoeraren eta zerbitzu-orrietan azaltzen diren gorabeheren egiaztagiria aurkeztu behar dute. Egiaztagiri horiek ministerio, toki-erakunde edo organismo publikoak egingo ditu, noren menpe dauden.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiriak aurkezten ez dituztenak edo agiriak aztertuta ikusten bada baldintzetako bat ez dutela betetzen, ezin izango dira izendatu. Era horretako kasuetan, bertan behera geratuko dira aurretik egindako urrats guztiak, eta horrez gain, litekeena da erantzukizunik eskatzea, eskabidean faltsukeria egiteagatik. Halakorik gertatuz gero, aipatutako lehiatzailea baztertuta, Udalburuak hurrengo izangaiaren aldeko izendapen proposamena egingo du, puntuazio hurrenkeraren arabera.

Aurkeztutako agiri guztiak aztertu ondoren, Korporazioko alkateak praktikaldiko bitarteko funtzionario izendatuko du Balorazio Batzordeak proposatutako hautagaia. Izendatutako hautagaiak berehala hasi beharko du lanpostua betetzen.

#### **ZORTZIGARRENA.- Izendapena, praktikaldia eta prestakuntza.**

Prestakuntza eta praktikaldiak **sei hilabeteko** iraupena izango du. Epea amaitzean, Hirigintza Saileko delegatuak txostena egingo du, non langileak erakutsitako gaitasun profesionalari buruzko irizpena emango duen.

Ondorengo irizpide hauek izango dira kontutan:

- Lana arrazionaltasunez eta eraginkortasunez planeatu eta antolatzeko gaitasuna.
- Gainontzeko langileekin eta jendaurrean harremanak izateko gaitasun egokia
- Interesa, inizatiba eta sortzeko nahiz ekarpenak egiteko gaitasuna.
- Lana ezagutzeko eta egiten ikasteko gaitasuna.
- Lanpostuaren zereginak zurruntasunez betetzeko eta bere gain hartzeko erantzukizun maila.

Hautagaiak prestakuntza eta praktikaldia gainditzen baditu, bitarteko funtzionario izendatuko dute. Prestakuntza eta praktikaldia gainditzen ez baditu, izendapena jasotzeko eskubide guztiak galduko ditu, alkateak emango duen arrazoitutako ebazpenaren bidez.

#### **BEDERATZIGARRENA.- Bitarteko funtzionarioa.**

Legez karrerako funtzionarioek dituzten eskubide eta betekizun bertsuak izango ditu bitarteko funtzionario izendatutako pertsonak, lanpostuan irauteko eskubidea salbu.

**HAMARGARRENA.- Intzidentziak.**

Balorazio Batzordeak aginpidea du zalantzak argitu eta, hautaketa-prozesuan arazorik egon ez dadin, oinarri hauetan aurreikusi ez denari buruzko erabakiak hartzeko.

Deialdia, bere oinarriak eta oinarriotatik zein Balorazio Batzordearen jardunetik datozen administrazio-egintza guztiak aurka ditzakete interesatuek, beti ere Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean ezarritako kasu eta moduetan.

Oinarri hauetan arautu gabekoetan, honako hauek hartuko dira kontuan: 364/1995 Errege Dekretua - Estatuko Administrazioaren zerbitzuko langile izateko Araudi Orokorra onartzen duena-, apirilaren 2ko 7/1985 Legea -Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituena-, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea eta horren ondorengo aldaketak, bai eta ezargarri diren gainontzeko erabakiak ere, bereziki, apirilaren 12ko 7/2007 Legea – Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzkoa-.

\*\*\* \* \* \* \*\*\*

## **LEHEN ERANSKINA**

- 1.- **LANPOSTUAREN IZENA** Ofizial argiketaria
- 2.- **LANPOSTUAREN KODEA:** 6.010
- 3.- **ATALA:**
  - Hirigintza, Etxebizitza, Planeamendua, Hirigintzako kudeaketa, Jarduketa Estrategikoak, Obrak, Zerbitzuak eta Ingurumena.
- 4.- **NAGUSI HIERARKIKOA.**
  - Obra eta Zerbitzuetako kapataza eta hierarkian goian daudenak.
- 5.- **BERE MENPEKO LANPOSTUAK:**
  - Langile espezialista.
- 6.- **LANPOSTUAREN OINARRIZKO EGINKIZUNA:**
  - Elektrizitate-, elektronika- eta telefono instalazioak zein datu-sareak egitea, mantentzea, konpontzea eta ikuskatzea.
- 7.- **EGINKIZUN NAGUSIAK:**
  - Elektrizitate-instalazioak edota datu-sareak eta telefono instalazioak egin eta matxurak konpondu.
  - Beharrezko material elektrikoa eta elektronikoa erosi, bildu eta ekipoa mantentzeko arduraz izan.
  - Kontratuen kudeaketa: hornitzaileekin, elektrizitatea hornitzen duten enprekin (IBERDROLA), telefoniako operadoreekin (Telefónica, Euskaltel...), segurtasun enprekin eta abarrekin.
  - Elektrizitate, elektronika eta telefoniako materialen aurrekontuak prestatu.
  - Instalatzaile lanak egin
  - Gainerako ofizialekin lankidetzan aritu
  - Udalaren ardurapeko telefono-linea guztien lotura, kontrola eta mantentze lanak egin.
  - Udalaren jabetzako ibilgailuak gidatu eta erabili
  - Lan-gaztiguak egin
  - Txosten teknikoak edota ekonomikoak egin, lanpostuan eskatutako edo eskuratutako prestakuntza mailari egokituak.
  - Ekitaldi publikoak egiteko beharrezko diren azpiegitura elektrikoak prestatu.
  - Segurtasun eta higiene arauak bete
  - Agintzen dizkioten eta lanpostua betetzeko eskatu zaion edo eskuratu duen prestakuntzarekin bat datozen beste zeregin batzuk.